



JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar
Kneza Branimira bb, 88 000 Mostar, BiH | T +387 36 395000 | F +387 36 395279 | www.hteronet.ba
Identifikacijski broj: 4227270100006
Matični-registrarski broj subjekta upisanog kod Općinskog suda Mostar: 1-10868
PDV broj: 227270100006
Transakcijski račun kod UniCredit bank d.d. Mostar: 3381002202007207
Transakcijski račun kod Raiffeisen bank d.d. Sarajevo (filijala Mostar): 1610200023800018
Transakcijski račun kod Addiko bank d.d. Sarajevo: 3060190000145509

Na temelju članka 20 a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine, Sl. novine F BiH br. 9/21 od 03.02.2021. godine i Sl. novine F BiH br. 53/21 od 07.07.2021. godine), Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Sl. novine F BiH br.54/19), članka 138 i 142 Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, članka 8 i 9 Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Priloga V Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, suglasnosti FMPiK za objavu javnog natječaja za prijem u radni odnos br: 07/1-45-374/25 od 21.02.2025. godine i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-17-27/25 od 02.04.2025. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

POSLOVNA JEDINICA ZA TEHNIKU I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

- Viši stručni suradnik**, Poslovna jedinica za tehniku i informacijske tehnologije, Sektor za IT i usluge, Odjel za upravljanje IT sustavima i uslugama, Grupa za IT servise i infrastrukturu, **1 (jedan) izvršitelj**, minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, probni rad 6 mjeseci, **mjesto rada Mostar.**

Opis posla:

- Analizira, planira, implementira i prati kapacitete, konfiguraciju, sigurnost, raspoloživost te kvalitetu IT infrastrukture i servisa
- Osigurava pristup IT sustavima krajnjim korisnicima unutar Društva
- Učestvuje u definiranju i provođenju IT sigurnosne politiku na razini OS-a i IT servisa
- Upravlja licencama, pravima korisnika i pristupa u djelu servisa
- Provodi produkcijsku podršku i administraciju za OSS/BSS aplikacije
- Definira arhitekturu i standarde sistemske infrastrukture
- Priprema planove i procedure za oporavak od kvara IT sustava
- Odgovornost za realizaciju razvojnih projekata u cilju održavanja zahtijevanih ukupnih performansi informacijskih sustava i povezanih poslovnih procesa
- Razvoj, implementacija i integracija novih IT servisa koji unapređuju poslovanje Društva
- Dizajniranje, nadogradnja, integracija, upravljanje i dokumentiranje domenske mreže
- Dizajniranje, nadogradnja, integracija, upravljanje i dokumentiranje kolaboracijskog sustava (Microsoft Exchange mail sustav)
- Dizajniranje, nadogradnja, integracija, upravljanje i dokumentiranje ostalih servisa
- Koordinira i provodi funkcionalne testove i koordinira i podržava testove prihvatljivosti s ključnim korisnicima IT servisa
- Analiza, dizajniranje, implementiranje, upravljanje i održavanje poslužitelja, operacijskih sustava, sustava za pohranu podataka

- Definiranje i izvođenje procedura za oporavak sustava i podataka
- Dizajniranje i upravljanje nadzorom IT sustava
- Udaljeno upravljanje klijentskim računalima i aplikacijama
- Sudjelovanje u implementaciji i optimizaciji projekata iz područja upravljanja IT sustavima
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz operativno upravljanje IT sustavima
- Obuhvaćanje znanja sa projekta i davanje povratnih informacija članovima tima – prenošenje najboljih metoda na druge projekte
- Izrada post-projekt procjene rezultata projekta i rješavanje post-projekt poteškoća/ishoda iz tehničke domene
- Predlaže projekte koji će doprinijeti optimizaciji poslovnih procesa, poboljšanju kvalitete i stabilnosti sustava i zadovoljstvu korisnika
- Identificira rizike i predlaže rješenja
- Izvješćuje o kvaliteti izvršenih poslova
- Aktivna suradnja sa svim ostalim sektorima i odjelima unutar Društva
- Upravljanje i koordiniranje vanjskim sučeljima prema partnerima i dobavljačima
- Definiranje i koordiniranje aktivnosti vezanih uz ugovore o održavanju IT sustava
- Obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

2. Tehničar 3, Poslovna jedinica za tehniku i informacijske tehnologije, Regija Jug, Odjel za upravljanje kabelskom mrežom i uslugama 1, Grupa za kabelsku mrežu i usluge 3, **2 (dva) izvršitelja**, minimalno 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci, probni rad 3 mjeseca, **mjesto rada Čapljina**

Opis posla:

- Samostalno obavlja preventivna i redovna mjerenja na kabelskim mrežama i na CPE terminalnoj opremi
- Pravovremeno otklanja kvarove na CPE terminalnoj opremi ili pravovremeno eskalira poštujući interne procedure i procese
- Osigurava tehničku mjernu dokumentaciju za komisijski prijam novoizgrađenih kabelskih mreža
- Instalira i održava CPE terminalnu opremu u pristupnoj kabelskoj mreži
Pruža podršku korisnicima i vrši podešavanja CPE terminalne opreme
- Sudjeluje u izradi projekata i mini projekata za kabelske mreže
- Sudjeluje i nadzire izgradnju i rekonstrukciju kabelskih mreža koristeći alate i mjerne instrumente
- Prikuplja podatke o telekomunikacijskoj infrastrukturi i opremi
- Osigurava tehničku podršku djelatnicima prodaje, službi za korisnike, terenskim ekipama, dobavljačima opreme, vanjskim suradnicima i partnerima u cilju bržeg i točnijeg uočavanja i rješavanja problema u pristupnoj mreži
- Pruža pomoć i obuku manje iskusnim djelatnicima
- Osigurava ispravnu i ažuriranu dokumentaciju za podršku procesima i procedurama
- Dostavlja informacije o parametrima kabelske mreže za potrebe poslovnih odluka na rekonstrukciji i za uvođenja novih usluga
- Osigurava točne podatke za ažuriranje internih baza podataka
- Ažurira interne baze podataka
- Osigurava da tražena poslovna izvješća budu napravljena na brz i učinkovit način sukladno internim procedurama i procesima HT-a
- Samostalno obavljanje svih zadanih poslova
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz kabelske mreže

- Obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

Uvjeti

Opći uvjeti:

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršenih 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
4. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

Posebni uvjeti:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1): VSS, VII/I, 300 ECTS, fakultet elektrotehnike, računarstva ili informatike, komunikacijske vještine, spremnost na timski rad, minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, probni rad 6 mjeseci

- za radna mjesta pod rednim brojem 2): SSS/IV, gimnazija ili tehnička srednja škola, spremnost na timski rad, minimalno 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci, probni rad 3 mjeseca

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas (**obrazac prijave je na internet stanici Poduzeća – www.hteronet.ba i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar**),

dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno uz diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu u struci na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene Novine F BiH broj 54/19)

Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:

- Dokaz da su nezaposleni,
- Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjereoju kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične kopije dokumentacije s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtijevane dokumentacije.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60% bodova, odnosno minimalno 9 od ukupno 15 mogućih bodova.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.

Kandidat je obavezan na poledini omotnice naznačiti svoje ime, prezime i adresu

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno putem protokola na adresu:

JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa naznakom:

Prijava na javni oglas za radno mjesto _____
(naziv radnog mjesta)

pod rednim brojem _____
(redni br. u javnom oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, Pravilniku o radu Javnog Poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluci Uprave Društva