

Temeljem članka 20 a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine) članka 36. i 37. Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-19-12/19 od 25.4.2019. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijam vježbenika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, kako slijedi:

KORPORATIVNA JEDINICA PREDsjedNIKA UPRAVE - DIREKTORA

1. Stručni suradnik u Odjelu za korporativne komunikacije 2, Odjel za korporativne komunikacije, Korporativna jedinica predsjednika Uprave - direktora - 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, na 12 (dvanaest) mjeseci

Opis posla za koji se vježbenik osposobljava:

- Obavljanje stručnih poslova za izdavanje i uređivanje listova
- Obavljanje stručnih poslova za izdavanje i uređivanje informativnih i edukativnih publikacija za korisnike iz djelokruga odjela
- Izvještavanje sredstva javnog priopćavanja o svim pitanjima iz djelatnosti poduzeća od interesa za korisnike
- Razvijanje suradnje sa sredstvima javnog priopćavanja
- Priprema i organiziranje konferencije za novinare
- Organiziranje tiskanje službenog glasila
- Snimanje filmskih, fotografskih, video i audio materijala za potrebe službe i ostale potrebe poduzeća
- Praćenje medija i izrada izvješća i analiza medijske pozicije poduzeća za Upravu poduzeća
- Dnevno praćenje medija i izrada dnevnog pregleda vezano uz pojavljivanje poduzeća u medijima
- Predlaganje strategije, priprema, koordinacija i poslovi vezani uz vanjsko i interno komuniciranje Poduzeća
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja

2. Stručni suradnik za internu kontrolu 2 u Grupi za internu kontrolu, Odjel za internu kontrolu i sigurnost, Korporativna jedinica predsjednika Uprave – direktora – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, na 12 mjeseci

Opis posla za koji se vježbenik osposobljava:

- Vršiti kontrolu primjene zakona i zakonskih propisa, općih akata, pravilnika i drugih propisa i odluka, te provodi utvrđene poslovne politike u svim organizacijskim jedinicama Poduzeća

- Preventivno djeluje u smislu otklanjanja mogućih slabosti, nepravilnosti i grešaka u stručno –tehnološkom, organizacijskom i materijalno-financijskom poslovanju,
- Educira zaposlenike Poduzeća uz uvažavanje aktualnih znanstvenih spoznaja u struci, organizaciji, tehnologiji i stvaralaštvu
- Sudjeluje u realizaciji i izradi odgovarajućih izvješća Upravi Poduzeća o rezultatima poslovanja
- Analizira i predlaže rješenja za poboljšanje organizacije i efikasnosti poslovanja, te razvoja pojedinih poslovnih funkcija
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan Odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz internu kontrolu i sigurnost
- Obavlja poslove inspekcije i kontrole;
- Utvrđuje nepravilnosti, prekršaje i krivična djela;
- Izvješćuje po Pravilniku o radu interne kontrole; i
- Definiranje problema u zadacima i aktivnostima Odjela i predlaganje mogućih rješenja
- Organiziranje kontrola kvalitete i kontrola primjene zakona i zakonskih propisa, općih akata, pravilnika i drugih propisa i odluka, u radu Poduzeću
- Pružanje informacija zaposlenicima u grupi o svim relevantnim parametrima koji mogu utjecati na rad grupe
- Komunikacija s odgovornim osobama i zaposlenicima u Poduzeću u svrhu osiguranja djelotvorne realizacije posla
- Suradnja sa drugim organizacijskim jedinicama u Poduzeću u svrhu uspješnog izvršenja dodijeljenih zadataka

UVJETI

Opći uvjeti:

- Da ima navršenih 18 godina života
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
- Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

Posebni uvjeti:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, filozofski, pravni, ekonomski ili prometni fakultet, rad na računalu, sposobnost rada u timu, komunikacijske vještine
- za radno mjesto pod rednim brojem 2): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski, elektrotehnički, pravni fakultet ili fakultet za promet i komunikacije, rad na računalu, sposobnost rada u timu

Uz uredno popunjenu i potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na internet stanici Poduzeća – www.ht.ba i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar), **dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- Životopis,

- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu (ukoliko je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome)
- izjavu kandidata da nema radnoga iskustva u struci

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenj kopiji, ista ne može biti starija od 6 mjeseci.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične kopije dokumentacije s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtijevane dokumentacije.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom. Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja usmenog ispita.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi ispitu smatra se da je odustao od prijave na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno na adresu:

**JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa
naznakom: Prijava na javni oglas za prijem vježbenika na radno
mjesto _____, pod rednim brojem _____
(naziv radnog mjesta) (r.br. u javnom oglasu)**

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH i Odluci Uprave Društva