

Temeljem članka 20 a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), članka 4 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine), članka 36 i 37 Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, članka 8 i 9 Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Priloga V Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-34-51-1/19 od 24.7.2019. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

## **JAVNI OGLAS**

### **za prijem vježbenika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad**

#### **KORPORATIVNA JEDINICA PREDsjedNIKA UPRAVE**

**1. Stručni suradnik za koordinaciju i kontakte s medijima i marketinškim komunikacijama 2, Grupa za koordinaciju i kontakte s medijima i marketinškim komunikacijama, Odjel za korporativne komunikacije, KJPU - 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, na 12 mjeseci**

#### **Opis posla:**

- Primjena strategije komunikacije i kontakata s medijima te marketinškim komunikacijama
- Davanje kreativnih prijedloga za komunikaciju s medijima te u sklopu zajedničkih projekata s marketinškim komunikacijama
- Organiziranje/osiguravanje izjava za javnost/medije, pressica i sl.
- Pružanje povratnih informacija relevantnim sektorima vezanih uz medijske nastupe, objave i sl. te eventualne zajedničke projekte s Marketinškim komunikacijama
- Sudjelovanje u definiranju strategije odnosa i kontakta s medijima
- Sudjelovanje u izradi izvještaja
- Podrška Rukovoditelju odjela u svim pitanjima vezanim uz projekte korporativnih komunikacija koji se tiču medija i pružanje podataka potrebnih u procesu odlučivanja
- Obavljanje poslova po nalogu Voditelja grupe i/ili rukovoditelja Odjela.
- Kontrola dinamike realizacije aktivnosti u okviru zadanih projekata
- Definiranje problema u zadacima i aktivnostima i predlaganje mogućih rješenja
- Pružanje informacija zaposlenicima u odjelu o svim relevantnim parametrima
- Komunikacija sa zaposlenicima u okviru odjela i sa sektorima u drugim organizacijskim jedinicama u svrhu osiguranja djelotvorne realizacije posla
- Komunikacija s ostalim odgovornim osobama u poduzeću u svrhu poštovanja regulatornih pitanja
- Suradnja s drugim sektorima u svrhu uspješnog izvršenja dodijeljenih zadataka

#### **DIREKCIJA ZA NEPOKRETNU MREŽU**

**2. Referent za prodaju – prodavač/ica 3, Grupa za direktnu prodaju, Odjel za prodaju privatnim korisnicima, Sektor za prodaju, DNM – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Kakanj, na 6 mjeseci**

#### **Opis posla:**

- Razumijevanje svih proizvoda i usluga ponuđenih korisnicima, detaljno znanje o uslugama i jedinstvenim prodajnim osobinama usluga

- Razumijevanje ponude konkurencije, uspoređivanje usluga i proizvoda u odnosu na ponudu Društva
- Razumijevanje nadolazećih proizvoda, praćenje novih tehnoloških dostignuća
- Doprinošenje stvaranju atmosfere dobrodošlice za korisnike, pokazivanje želje za odgovaranje na upite
- Razumijevanje potreba korisnika i pronalaženje najboljeg proizvoda ili usluge za zadovoljavanje istih
- Objašnjavanje prednosti proizvoda i usluga korisniku s ciljem prodaje
- Demonstriranje funkcionalnosti dodatnih proizvoda i usluga te njihove iskoristivosti za korisnika, a u svrhu povećanja prodaje i odanosti korisnika
- Učinkovito odgovaranje na pitanja/upite korisnika, pružanje pomoći i rješavanje problema
- Preuzimanje odgovornosti za rješavanje problema i otvorenih pitanja, uključivanje drugih organizacijskih dijelova, te stalno informiranje korisnika
- Korištenje žalbi i pitanja korisnika kao priliku za demonstriranje usredotočenosti
- Društva na korisnika kao i pokazivanje motivacija korisnika za korištenje dodatnim proizvodima i uslugama
- Izdavanje faktura za prodanu robu i usluge
- Primanje i unošenje svih potrebnih podataka u billing/POS aplikaciju
- Sudjelovanje u različitim projektima i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz Sektor prodaje /Odjel za prodaju privatnim korisnicima

## Uvjeti

### Opći uvjeti:

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršениh 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
4. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

### Posebni uvjeti:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, pravni fakultet, filozofski, ekonomski fakultet, rad na računalu, sposobnost rada u timu

- za radno mjesto pod rednim brojem 2): SSS/IV, gimnazija ili ekonomska škola, rad na računalu, znanje stranog jezika

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas (**obrazac prijave može se preuzeti na internet stanici Poduzeća – [www.hteronet.ba](http://www.hteronet.ba) i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar**),

dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu,

(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)

- izjavu kandidata da nema radnoga iskustva u struci

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenj kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom. Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja ispita.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi ispitu smatra se da je povukao prijavu na oglas.

**Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.**

**Prijave se dostavljaju poštom ili osobno na adresu:**

***JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa naznakom: Prijava na javni oglas za prijem vježbenika na radno mjesto***

\_\_\_\_\_,  
(naziv radnog mjesta)

**pod rednim brojem** \_\_\_\_\_

(redni br. u javnom oglasu)

**Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH, Pravilniku o radu Javnog Poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluci Uprave Društva.**