Temeljem članka 20 a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine), Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Sl. novine F BiH br.54/19), članka 36 i 37 Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, članka 8 i 9 Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Priloga V Pravilnika o raduJavnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostari Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-51-38/19 od 30.10.2019. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

**J A V N I O G L A S**

**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad**

**DIREKCIJA ZA POKRETNU MREŽU**

1. **Stručni suradnik u Sektoru za IT i usluge 2, Sektor za IT i usluge, DPM – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, probni rad 6 mjeseci**

**Opis posla:**

* Analiziranje, planiranje i osiguravanje kvalitete IT usluga i procesa
* Analiziranje i redefiniranje poslovnih procesa po ITIL-u
* Sudjelovanje u kreiranju procedura za oporavak od kvara IT sustava
* Sudjelovanje u kreiranju IT sigurnosne politike
* Planiranje i realizacija nabave opreme i usluga
* Vođenje i sudjelovanje u implementaciji i optimizaciji projekata iz područja upravljanja IT uslugama
* Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz upravljanje IT uslugama
* Obuhvaćanje znanja sa projekta i davanje povratnih informacija članovima tima – prenošenje najboljih metoda na druge projekte
* Izrada post-projekt procjene rezultata projekta i rješavanje post-projekt poteškoća/ishoda iz tehničke domene
* Predlaganje projekata koji će doprinijeti optimizaciji poslovnih procesa, poboljšanju kvalitete i stabilnosti sustava i zadovoljstvu korisnika
* Identificiranje rizika i predlaganje rješenja
* Izvješća o kvaliteti izvršenih poslova
* Aktivna suradnja sa svim ostalim sektorima i odjelima unutar Društva
* Upravljanje i koordiniranje vanjskim sučeljima prema partnerima i dobavljačima
* Definiranje i koordiniranje aktivnosti vezanih uz ugovore o održavanju IT usluga
* Razmjena informacija, iskustava, ekspertize i najboljih praksi u svrhu poboljšanja postojećih procesa i unapređenja poslovanja
* Samostalnost u obavljanju poslova

1. **KV zaposlenik za kabelske mreže i usluge 3, Grupa za kabelsku mrežu i usluge 3, Odjel za upravljanje kabelskom mrežom i uslugama 2, Regija Sjever, DPM – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Vitez, probni rad 3 mjeseca**

**Opis posla:**

* Samostalno provodi aktivnosti na preventivnom i redovnom održavanju kabelskih mreža u cilju smanjenja broj kvarova
* Otklanja složene kvarove na elementima kabelske mreže ili pravovremeno eskalira poštujući interne procedure i procese
* Prati proces otklanjanja grešaka i potvrđuje rješavanje
* Pravovremeno otklanja kvarove na višekanalnoj i terminalnoj CPE opremi ili eskalira poštujući interne procedure i procese
* Instalira i održava CPE terminalnu opremu
* Pruža podršku korisnicima i vrši podešavanja CPE terminalne opreme
* Osigurava tehničku podršku djelatnicima prodaje, službi za korisnike, terenskim ekipama, dobavljačima opreme, vanjskim suradnicima i partnerima u cilju bržeg i točnijeg uočavanja i rješavanja problema u kabelskoj mreži
* Nadzire elemente kabelske mreže i DTI i izvješćuje o uočenim nepravilnostima, ugroženosti ili zlouporabi
* Sudjeluje u izgradnju i nadogradnji kabelskih mreža (svjetlovodnih i bakrenih) i DTI (DTI-distributivna telekomunikacijska infrastruktura)
* Sudjeluje u implementaciji/realizaciji projekata i mini projekata za kabelske mreže
* Sudjeluje u ispitivanju tehničkih mogućnosti u pristupnim mrežama
* Sudjeluje u izradi rješenja za preraspodjelu raspoloživih kapaciteta pristupne mreže
* Pruža pomoć i obuku manje iskusnim djelatnicima
* Osigurava točne podatke za ažuriranje internih baza podataka
* Osigurava da tražena poslovna izvješća budu napravljena na brz i učinkovit način sukladno internim procedurama i procesima HT-a Samostalno obavljanje svih zadanih poslova
* Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz kabelske mreže

**KORPORATIVNA JEDINICA PREDSJEDNIKA UPRAVE - DIREKTORA**

1. **Suradnik za protokol, organizaciju i koordinaciju događanja 2, Grupa za protokol, organizaciju i koordinaciju događanja, Odjel za korporativne komunikacije, KJPU- 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, probni rad 6 mjeseci**

**Opis posla:**

* Davanje kreativnih ideja i kreiranje koncepata događanja
* Sudjelovanje i organiziranje nastupa na samim događajima
* Sudjelovanje u izradi izvještaja
* Podrška Rukovoditelju odjela u svim pitanjima vezanim uz projekte korporativnih komunikacija i pružanje podataka potrebnih u procesu odlučivanja
* Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz konkretne događaje i njihovu organizaciju
* Kontrola dinamike realizacije aktivnosti u okviru zadanih projekata
* Definiranje problema u zadacima i aktivnostima i predlaganje mogućih rješenja
* Komunikacija sa zaposlenicima u okviru odjela i sa sektorima u drugim organizacijskim jedinicama u svrhu osiguranja djelotvorne realizacije posla
* Komunikacija s ostalim odgovornim osobama u Poduzeću u svrhu poštovanja regularnih pitanja
* Suradnja s drugim sektorima u svrhu uspješnog izvršenja dodijeljenih zadataka
* Samostalnost u obavljanju poslova

**Uvjeti**

**Opći uvjeti:**

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršenih 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
4. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

**Posebni uvjeti:**

- za radno mjesto pod rednim brojem 1): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, fakultet elektrotehnike, računarstva ili informatike, minimalno 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu, znanje stranog jezika

- za radno mjesto pod rednim brojem 2):KV/III, škola za KV radnika tehničke struke, minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu

- za radno mjesto pod rednim brojem 3): VŠS/VI, prvi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski, pravni ili filozofski fakultet, minimalno 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu, spremnost na timski rad

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas **(obrazac prijave može se preuzeti na internet stanici Poduzeća –** [**www.hteronet.ba**](http://www.hteronet.ba) **i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar)**,

dostaviti slijedeću dokumentaciju:

* životopis,
* uvjerenje o državljanstvu,
* izvod iz matične knjige rođenih,
* diplomu/svjedodžbu,

(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)

* uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima

**Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene Novine F BiH broj 54/19)**

**Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:**

* Dokaz da su nezaposleni,
* Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične kopije dokumentacije s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtijevane dokumentacije.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom. Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Nakon održanog pismenog ispita, o mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

**Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.**

**Kandidat je obvezan na poleđini omotnice naznačiti svoje ime, prezime i adresu**

**Prijave se dostavljaju poštom ili osobno putem protokola na adresu:**

***JP* Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar*, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa naznakom: Prijava na javni oglas za radno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod rednim brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(naziv radnog mjesta) (redni br. u javnom oglasu)***

**Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, Pravilniku o radu Javnog Poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar** **i Odluci Uprave Društva**